



AVVISO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ASPS SANTA CHIARA - VOLTERRA

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DI FISIOTERAPISTA

Il Direttore della ASPS Santa Chiara (d'ora in poi "Ente"), in esecuzione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 21 del 14/10/2022

rende noto

che l'Ente intende dotarsi di un apposito elenco pubblico di fisioterapisti liberi professionisti, di comprovata esperienza, dal quale attingere per l'affidamento di incarichi per l'erogazione di prestazioni fisioterapiche a favore degli anziani non autosufficienti ospiti della RSA Santa Chiara.

Ciò premesso, si procede alla pubblicazione del presente Avviso sul sito dell'Ente al fine di ricevere manifestazioni di interesse da parte di professionisti in possesso dei requisiti indicati al successivo articolo 3.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito ma si intende procedere alla formazione di un elenco di professionisti che abbiano manifestato la disponibilità ad accettare incarichi alle condizioni ivi contenute.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione.

L'Ente si riserva, pertanto, la facoltà di sospendere, modificare o annullare la presente procedura, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

ART. 1 - OGGETTO

L'assistenza riabilitativa, rivolta all'anziano non autosufficiente, come prevista dal Regolamento regionale 2/R/2018 e ss.mm.ii., è impostata su programmi di mantenimento, orientata su specifiche funzioni, in base alla situazione dell'utente (deambulazione, equilibrio, attività motoria degli arti superiori, abilità manuale), o attuata, anche in collaborazione con l'animatore, tramite programmi di ginnastica di gruppo con finalità di riattivazione e mobilitazione generale e funzione psicomotoria.

Le principali attività che il fisioterapista dovrà svolgere sono:

- Programmazioni settimanale del lavoro di gruppo da svolgere in palestra
- Pianificazione attività individualizzata
- Registrazione quotidiana delle segnalazioni significative e dello svolgimento delle attività
- Pianificazione della corretta modalità delle alzate da eseguire per gli ospiti, da comunicare agli operatori socio-sanitarie
- Verifica e monitoraggio del funzionamento delle attrezzature (sollevatori e verticalizzatori)
- Tenuta, controllo e assegnazione dei materassini antidecubito

Il Fisioterapista utilizza per la programmazione e la rendicontazione dell'attività descritta, utilizza il sistema informativo Qweb della Software Uno messo a disposizione della RSA Santa Chiara, che permette una gestione integrata dell'ospite tra le diverse professionalità.

Il fisioterapista deve inoltre:

- Partecipare alle Equipé multi professionali settimanali di valutazione dei progetti individualizzati degli ospiti;
- Collaborare, sulla base del proprio ruolo e delle proprie competenze, con la Direzione ogniqualvolta si renda necessario

Art. 2 – MONTE ORARIO DA EROGARE, CORRISPETTIVO E DURATA

Il monte orario complessivo da erogare è stimato in 2778 ore annue (ai sensi del Regolamento regionale 2/R/2018 e ss.mm.ii. All. A "Requisiti minimi professionali", calcolato sulla presenza media di ospiti pari a n. 68 da gennaio a settembre 2022). Si tratta di n. 44 ore settimanali, da erogare dal lunedì al sabato, secondo questa distribuzione orario:

LUNEDI'	9-13	13-17
MARTEDI'	9-13	13-17
MERCOLEDI'	9-13	13-17
GIOVEDI'	9-13	13-17
VENERDI'	9-13	
SABATO	9-13	13-17 (pomeriggio: back office e relazioni con familiari)

Resta inteso che il monte orario complessivo da erogare potrà essere coperto da più professionisti. Santa Chiara mette a disposizione dei fisioterapisti i locali adibiti a palestra e tutta l'attrezzatura necessaria allo svolgimento dell'attività.

Il corrispettivo riconosciuto è pari a 28,00 €/ora. Il compenso si intende al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del professionista.

Resta inteso che eventuali tempi necessari al cambio dell'attività, nonché alla preparazione della stessa, compreso anche l'aggiornamento delle cartelle, sono inclusi nel compenso corrisposto.

ART. 3 - REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda di inserimento i professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione all'Albo dei Fisioterapisti, ai sensi del DM 13.03.2018;
- b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- c) assenza di conflitto di interessi e/o cause di incompatibilità con l'Ente;
- d) essere in possesso di idonea copertura assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale, ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 247/2012;
- e) comprovata esperienza professionale. Il predetto requisito dovrà risultare da apposito curriculum sottoscritto;
- f) non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una Pubblica Amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi dell'art. 217 del D.lgs. 50/2016.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di richiesta di iscrizione all'albo di questo Ente e permanere per tutto il periodo di espletamento dell'incarico.

L'Ente si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai professionisti. Qualora da controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il ri-

chiedente incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO

La domanda, redatta utilizzando il "Modello A" allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta dal professionista, allegando copia di documento di identità in corso di validità.

La manifestazione di interesse, indirizzata all'Ente ASPS Santa Chiara – Borgo Santo Stefano, 153 – 56048 Volterra (PI), dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno 26 ottobre, ore 12.00, all'indirizzo PEC santa-chiara@pec.it specificando nell'oggetto la dicitura: " AVVISIO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DI FISIOTERAPISTA".

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Curriculum vitae professionale redatto secondo il formato europeo, datato e sottoscritto, comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione. Il curriculum vitae dovrà riportare i seguenti dati: dati anagrafici, titoli di studio e professionali che attestino le competenze richieste, altri titoli, percorsi formativi, principali incarichi inerenti a servizi analoghi;
- b) Copia del titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- c) Documento di identità in corso di validità.

ART. 5 - FORMAZIONE, VALIDITA' E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

L'elenco resterà valido dalla data di approvazione dell'elenco con apposita determinazione del Responsabile del Procedimento fino alla data di revoca espressa del medesimo, e sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente avendo effetto di notifica a tutti gli interessati.

Il Responsabile del Procedimento procederà ad aggiornamenti con cadenza almeno annuale, da effettuarsi indicativamente entro il 31 marzo di ogni anno al ricevimento di ulteriori domande pervenute oltre la scadenza del presente avviso. E' facoltà dei professionisti richiedere in ogni momento l'iscrizione all'elenco, fermo restando che l'aggiornamento dell'elenco avverrà con la cadenza minima sopra riferita.

L'Ente si riserva di pubblicare apposito avviso sia per la riapertura dei termini sia per modificare il presente avviso.

I professionisti dovranno comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'elenco, variazione dei curricula, nonché eventuali variazioni di indirizzo e/o contatti indicati nella domanda.

ART. 6 - CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

La cancellazione di ufficio, verrà disposta dall'Ente, qualora si verifichi una delle seguenti situazioni:

- perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'elenco;
- falsità nelle dichiarazioni rese nella domanda di iscrizione all'elenco, accertata a seguito di iscrizione;
- mancata puntualità o diligenza nell'assolvimento degli incarichi affidati;
- gravi inadempienze contrattuali;
- mancata risposta ad almeno due richieste di preventivo;
- rinuncia o non accettazione all'incarico;

– abbiano tenuto comportamenti contrari al Codice di Comportamento dell’Ente.
I professionisti potranno richiedere, in ogni momento, la cancellazione dall’elenco.

ART. 7 - MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Scaduto il termine per la presentazione della manifestazione di interesse, si procederà a definire l’elenco dei professionisti, a cui potersi riferire qualora se ne verificano le esigenze. L’elenco così predisposto sarà pubblicato sul sito dell’Ente.

L’inserimento nell’elenco non comporta per l’Ente alcun obbligo di conferire incarichi ai professionisti iscritti.

La scelta avverrà previa procedura di valutazione comparativa, per titoli e valutazione dell’esperienza. I professionisti saranno selezionati in piena autonomia, su proposta del Responsabile del Procedimento, a seconda della specializzazione dichiarata e del curriculum. Sarà richiesto ai candidati un colloquio conoscitivo.

Il professionista individuato sarà chiamato a stipulare apposito contratto individuale di incarico libero professionale, nel quale saranno indicati gli elementi utili alla regolamentazione dei reciproci rapporti. Il professionista dovrà essere in possesso di copertura assicurativa, prima dell’effettivo inizio dell’attività, sulla responsabilità civile e professionale e sugli infortuni. Copia di predetta polizza dovrà essere consegnata al committente prima dell’inizio dell’attività.

Il compenso pattuito sarà erogato, previa presentazione di fattura mensile esclusivamente in forma elettronica, ai sensi del Decreto Ministeriale 55/2013 s.m.i emessa dal professionista subordinatamente all’attestazione dell’Ente di regolarità nello svolgimento dell’incarico. A tal fine il professionista dovrà essere in possesso di regolare Partita Iva.

La durata dell’incarico sarà stabilita nel contratto e non può comunque eccedere i 24 mesi.

Gli eventuali incarichi saranno di importo inferiore alle soglie indicate all’art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016.

ART. 8 - TUTELA DELLA PRIVACY

Si informa che i dati forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa prevista dal Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali”.

Tali dati verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali e/o strumentali all’attività dell’Ente ed in particolare ai fini dell’espletamento dell’avviso per il quale i dati sono stati forniti e per tutti gli atti connessi e conseguenti ad esso.

Si sottolinea che il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione all’avviso e i successivi atti.

Il titolare del Trattamento dati è l’Ente ASPS Santa Chiara – Borgo Santo Stefano 153 – 56048 Volterra (PI), nella figura del Presidente pro tempore.

Il Responsabile della Protezione dei dati personali è il dott. Fabio Lenzi che può essere contattato direttamente su privacy@irisonline.it oppure telefonicamente presso gli uffici del Titolare al n. 0588/86090 negli orari di apertura.

ART. 9 - OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO

Il professionista è tenuto al rispetto, in quanto compatibili, degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con D.P.R. n. 62/2013. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l’Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione della violazione la stessa sia ritenuta grave.



ART. 10 - ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che:

- Il presente avviso, finalizzato ad una raccolta di manifestazioni di interesse, non vincola l'Ente all'adozione di atti di affidamento di qualsivoglia natura e/o tipologia;
- L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse;
- L'accesso ai nominativi dei soggetti che hanno manifestato il proprio interesse, sarà differito sino al completamento della valutazione di tutte le istanze pervenute;
- Per informazioni di carattere amministrativo inerenti la procedura, gli interessati possono rivolgersi a: ASPS Santa Chiara – Borgo Santo Stefano 153 – 56048 Volterra (PI)
- Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n°50/2016, è il Direttore dell'Ente Dott.ssa Franca Marzoli

INFORMAZIONI DA FORNIRE ALL'INTERESSATO
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO
(ex art. 13 GDPR 2016/679)
TRATTAMENTO: EL10 - Concorsi e avvisi di selezione

Gentile Interessato,
di seguito le forniamo alcune informazioni che è necessario portare alla sua conoscenza, non solo per ottemperare agli obblighi di legge, ma anche perché la trasparenza e la correttezza nei confronti degli interessati è parte fondante della nostra attività.

Il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è **APSP Santa Chiara**, responsabile nei suoi confronti del legittimo e corretto uso dei suoi dati personali e che potrà contattare per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti:

Titolare del Trattamento: **APSP Santa Chiara**
Sede: **Borgo Santo Stefano, 153 - 56048 Volterra PI, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	info@santa-chiara.it
Sito Web	www.santa-chiara.it

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Selezione pubblica del personale	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento - Norma Stato membro (D.lgs. 165/2001)

I suoi dati potranno essere inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari:

Diffusione al pubblico (Adempimenti legati alla normativa di trasparenza e di prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione)

Oltre a queste informazioni, per garantirle un trattamento dei suoi dati il più corretto e trasparente possibile, deve essere a conoscenza del fatto che:

- La durata del trattamento è determinata come segue: 10 anni dal termine della selezione

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Il sottoscritto/a _____ Luogo e data di nascita _____

Ricevuta, letta e compresa l' informativa relativa all' utilizzo dei miei dati personali (di cui all' art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679), da parte del Titolare del Trattamento APSP Santa Chiara secondo le finalità riportate di seguito:

Selezione pubblica del personale

Preso atto che il trattamento dei miei dati personali è necessario:

- per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento

relativamente alle finalità di seguito riportate, per le quali è richiesto il mio consenso:
Selezione pubblica del personale

Località e data: _____

Firma dell'interessato
