

Alla Direzione della  
Residenza per anziani «Santa Chiara»  
Borgo Santo Stefano, 153  
56048 VOLTERRA (PI)  
Fax 0588 86984 – Email [uffici@santa-chiara.it](mailto:uffici@santa-chiara.it)

OGGETTO: **DOMANDA DI AMMISSIONE IN R.S.A.**

Il/La Sottoscritta/o \_\_\_\_\_

**Oppure**

Il/La sottoscritta/o \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ della sig.ra/del sig. \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapiti telefonici \_\_\_\_\_

**PRESENTA DOMANDA DI AMMISSIONE PRESSO LA R.S.A. «SANTA CHIARA» DI VOLTERRA**  
**per la seguente tipologia di accoglienza:** ☐AUTORIZZATO ASL (“voucher”) ☐PRIVATO ☐SOLLIEVO DIURNO  
**periodo interessato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_**

Dichiara di essere a conoscenza delle norme per questa tipologia di ammissione e di impegnarsi all’osservanza delle modalità in ogni loro parte.

**Dati anagrafici della persona da ammettere in RSA**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ ASL di appartenenza \_\_\_\_\_

**Al fine di organizzare l’eventuale ricovero in RSA, si richiedono le seguenti informazioni:**

**Patologie in atto:**

☐ Demenza ☐ Parkinson ☐ Altro \_\_\_\_\_

**Autonomia:**

☐ Deambulazione autonoma ☐ Deambulazione assistita (a braccetto)  
☐ Deambulazione con ausili ☐ Carrozzina ☐ Allettato

**Stato di coscienza:**

☐ Vigile e orientato ☐ Vigile parzialmente orientato  
☐ Non orientato ☐ Soporoso ☐ Comatoso

**Stato del sonno:**

☐ Regolare ☐ Irregolare ☐ Non dorme

**Comportamento:**

☐ Tendente alla depressione e/o ansia ☐ Tendente alla fuga  
☐ Violento verso gli altri ☐ Violento verso se stesso  
☐ Tranquillo ☐ Agitato  
☐ Collaborante ☐ Poco collaborante ☐ Non collaborante

**Vaccinazione anti COVID-19:** ☐ Completata (2ª dose o vaccino monodose) in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
☐ Effettuata solo 1ª dose - prevista 2ª dose in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
☐ Non effettuata

**Dati anagrafici del garante individuato per il pagamento:**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Grado di parentela con l'ospite \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_ Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Il sottoscritto si impegna al pagamento della quota posta a suo carico nella misura determinata dal Consiglio d'Amministrazione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla persona "Santa Chiara", entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura, che avviene normalmente entro il decimo giorno di ogni mese (relativo al mese precedente) e gli eventuali interessi dovuti per il non rispetto delle scadenze, secondo quanto previsto dal regolamento, con una delle seguenti modalità:

- ☐ Accredito o bonifico sul c/c bancario IBAN IT 63V 06370 71221 000010077910 intestato a Santa Chiara ASP presso Cassa di Risparmio di Volterra S.p.A. - filiale di Volterra
- ☐ Versamento con bollettino di c/c postale sul c/c n° 14681563 intestato a Santa Chiara ASP
- ☐ Mediante assegno bancario o circolare non trasferibile intestato a Santa Chiara ASP

Firma del garante \_\_\_\_\_

Si precisa che i giorni di assenza saranno fatturati per un importo pari al 70% della retta complessiva, con le modalità indicate nel Regolamento di Funzionamento.

Il sottoscritto solleva fin d'ora la Residenza e tutto il personale addetto da ogni e qualsiasi responsabilità per incidenti, infortuni e quant'altro relativo, causati dall'ospite nei confronti della propria persona o di terzi (persone, animali, cose), sia all'interno che all'esterno della RSA o nell'ambito delle attività assistenziali, sollevando altresì l'Azienda da ogni responsabilità per il caso che l'ospite si allontani dalla residenza di propria iniziativa. Al tempo stesso l'Azienda fa presente che ha in vigore polizza assicurativa per responsabilità civile terzi per danni subiti o provocati dall'anziano. Prende atto che l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, ha la facoltà di procedere alle dimissioni dell'ospite qualora si dovessero verificare inadempienze nei pagamenti, nel rispetto del Regolamento interno, per condotta incompatibile con la vita comunitaria, o altre cause tali da richiedere il suo allontanamento. In conseguenza di ciò, i firmatari della presente si impegnano ad ospitare l'anziano in oggetto, oppure trovare idonea sistemazione, qualora fosse dimesso dalla Residenza.

Nel caso in cui il richiedente sia persona diversa dall'interessato all'ammissione, la presente domanda è da intendersi effettuata con il consenso di quest'ultimo.

**Come è venuto a conoscenza della nostra struttura?**

- ☐ Medico di famiglia   ☐ Medico specialista   ☐ Servizi sociali del comune di \_\_\_\_\_
- ☐ Passaparola   ☐ Pubblicità   ☐ Internet   ☐ Altro \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_

**DOCUMENTI DA PORTARE AL MOMENTO DELL'AMMISSIONE:**

- Tessera Sanitaria
- Fotocopia documento di identità ed eventuale patente di guida
- Fotocopia eventuale certificato di invalidità
- Fotocopia eventuali esenzioni da ticket sanitario

**INFORMAZIONI DA FORNIRE ALL'INTERESSATO**  
**DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO**

(ex art. 13 GDPR 2016/679)

**TRATTAMENTO: SA05.1 - Richieste ricovero o inserimento in struttura**

Gentile Interessato,

di seguito le forniamo alcune informazioni che è necessario portare alla sua conoscenza, non solo per ottemperare agli obblighi di legge, ma anche perché la trasparenza e la correttezza nei confronti degli interessati è parte fondante della nostra attività.

Il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è **APSP Santa Chiara**, responsabile nei suoi confronti del legittimo e corretto uso dei suoi dati personali e che potrà contattare per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti:

Titolare del Trattamento: **APSP Santa Chiara**

Sede: **Borgo Santo Stefano, 153 - 56048 Volterra PI, IT**

Contatti e recapiti:

|          |                      |
|----------|----------------------|
| E-mail   | info@santa-chiara.it |
| Sito Web | www.santa-chiara.it  |

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

| Finalità                        | Dati trattati                                                                                                                                                | Base Giuridica                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Servizi sociali e di assistenza | Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Sesso m/f; Stato di salute | Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Stato membro (L.R. Toscana 40/2005 e 41/2005) |

**Destinatari:** I suoi dati non saranno comunicati ad alcun destinatario.

Oltre a queste informazioni, per garantirle un trattamento dei suoi dati il più corretto e trasparente possibile, deve essere a conoscenza del fatto che:

- La durata del trattamento è determinata come segue: Distruzione dopo 5 anni dalla richiesta o inserimento nel fascicolo dell'ospite in caso di ingresso in struttura
- ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguarda o di opporsi al loro trattamento
- se ha fornito il consenso per una o più specifiche finalità, ha il diritto di revocare tale consenso in qualsiasi momento
- ha il diritto di proporre reclamo alla seguente Autorità di Controllo: Garante per la protezione dei dati personali

Inoltre,

ha l'obbligo contrattuale di fornire i suoi dati, l'assenza dei quali è da considerare una violazione delle clausole ivi contenute ovvero la conoscenza dei suoi dati personali è requisito necessario per la conclusione del contratto e non sarà possibile procedere alla sua stipula in assenza di essi.

## DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

Ricevuta, letta e compresa l'informativa relativa all'utilizzo dei miei dati personali (di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679), da parte del Titolare del Trattamento APSP Santa Chiara secondo le finalità riportate di seguito:

Servizi sociali e di assistenza

Preso atto che il trattamento dei miei dati personali è necessario:

- all'esecuzione di un contratto di cui sono parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su mia richiesta

relativamente alle finalità di seguito riportate, per le quali non è richiesto il mio consenso:  
Servizi sociali e di assistenza

In relazione al trattamento dei miei dati personali, specificatamente quelli sensibili, genetici, biometrici, relativi alla salute (art. 9 Regolamento UE 2016/679), sono a conoscenza e prendo atto che il trattamento riguarda, tra le altre, le seguenti tipologie di dati:

### **Stato di salute (Dati relativi alla salute)**

e che il trattamento dei miei dati personali appartenenti a tali categorie particolari è possibile poiché presto il consenso al trattamento o perché il trattamento è fondato sulle condizioni seguenti:

- È possibile perché l'interessato intende prestare il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche

Località e data: \_\_\_\_\_

Firma dell'interessato

\_\_\_\_\_